

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Утвержден  
Решением единственного участника  
№ 7 от «31» октября 2019 года

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования и профессионального обучения «Симбирский Учебный Центр», именуемое в дальнейшем «Учреждение», действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и уставами Учреждения.

1.2. Учредитель Учреждения:

Лыженин Юлия Владимировна – паспорт 73-01 № 349797, выдан Управлением Внутренних дел Ульяновской области города Ульяновск 25.12.2001 года, код подразделения 73-001, зарегистрирована по адресу: 412030, г. Ульяновск, ул. 44-й, дом № 45Б литеры 35.

1.3. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.4. Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Полное наименование организации – Частное образовательное учреждение организации дополнительного профессионального образования и профессионального обучения «Симбирский Учебный Центр». Сокращенное наименование – Симбирский Учебный Центр.

## Устав

### Частного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования и профессионального обучения «Симбирский Учебный Центр»

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс или смету.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.8. Учреждение может добровольно объединяться с другими некоммерческими организациями в ассоциацию (союз) некоммерческих организаций, сохраняя при этом свою самостоятельность и право юридического лица.

1.9. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами государственные юридические акты с Учреждениями и организациями различных форм собственности и отдельными лицами в установленном законодательством порядке.

1.10. Учреждение не имеет цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься

г. Ульяновск

2019 год

С 31.10.2019 г. № 7  
Учредитель  
Лыженин Юлия Владимировна  
г. Ульяновск



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение организация дополнительного профессионального образования и профессионального обучения «Симбирский Учебный Центр», именуемое в дальнейшем - «Учреждение», действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации. Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения.

1.2. Учредитель Учреждения:

- Лизяева Юлия Владимировна - паспорт 73 01 № 349797, выдан Управлением Внутренних дел Ленинского района города Ульяновска 25.12.2001 года, код-подразделения 730-001, зарегистрирована по адресу: 432030, г. Ульяновск, ул. Гафурова, дом № 47/3 квартира 35.

1.3. Организационно-правовая форма - частное учреждение.

1.4. Тип Учреждения - организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Полное наименование Учреждения - Частное образовательное учреждение организация дополнительного профессионального образования и профессионального обучения «Симбирский Учебный Центр». Сокращенное наименование Учреждения - ЧОУ ОДПО и ПО «Симбирский Учебный Центр».

1.6. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс или смету.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении его денежных средств.

1.9. Учреждение может добровольно объединяться с другими некоммерческими организациями в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций, сохраняя при этом свою самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами в установленном законном порядке.

1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься





предпринимательской деятельностью, соответствующей целям её создания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.13. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, г. Ульяновск.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является дополнительное профессиональное образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Образовательная деятельность по обучению строится в Учреждении на принципах демократии и гуманизма.

2.3. Целями образовательного процесса в Учреждении является:

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации рабочих и служащих, профессиональная переподготовка рабочих и служащих) и дополнительных образовательных программ (дополнительное образование для взрослых);

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

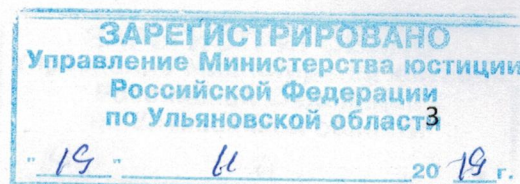
- удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

формирование и слушателей гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- постоянное повышение качества подготовки слушателей с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у слушателей стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

2.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и существующую этим целям. Такой

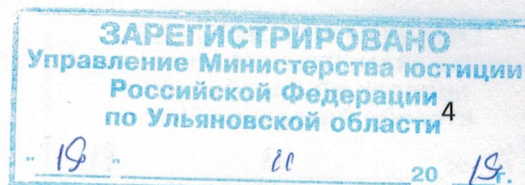




деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

2.5. Виды реализуемых образовательных программ:

- обучение работодателей и работников по охране труда;
- подготовка водителей автомобилей всех категорий;
- переподготовка водителей автомобилей всех категорий;
- подготовка слесарей по ремонту автомобилей;
- подготовка (переподготовка) контролеров технического состояния автотранспортных средств;
- подготовка водителей-наставников пассажирского автомобильного транспорта;
- подготовка водителем автотранспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов;
- переподготовка водителей автотранспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов;
- подготовка (переподготовка) специалистов автотранспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов;
- подготовка (переподготовка) водителей транспортных средств и специалистов для работы на автомобилях с газобаллонным оборудованием;
- подготовка механиков автомобильного транспорта;
- подготовка машинистов мостового крана;
- подготовка машинистов козлового крана;
- подготовка машинистов башенного крана;
- подготовка машинистов башенного стационарного крана;
- подготовка машинистов портално-стрелового крана;
- подготовка машинистов железнодорожного крана;
- подготовка водителей погрузчика;
- подготовка машинистов трубоукладчиков;
- подготовка машинистов автовышки авто гидроподъемника;
- подготовка машинистов экскаватора;
- подготовка машинистов крана автомобильного;
- подготовка стропальщиков;
- предаттестационная подготовка по курсам «Промышленная безопасность»;
- подготовка трактористов всех категорий;
- переподготовка трактористов всех категорий;
- повышение квалификации водителей автотранспортных средств;
- стажировка водителей автобусов и таксомоторов;
- ежегодные занятия с водителями автотранспортных средств;





- специальная подготовка водителей для работы на маршрутных автобусах и такси;
- квалифицированная подготовка специалистов по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации;
- подготовка водителей к управлению транспортными средствами, оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;
- квалифицированная переподготовка специалистов по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации;
- повышение квалификации водителя автомобиля для получения и подтверждения права на обучение вождению;
- повышение квалификации по педагогическим основам деятельности преподавателя по подготовке водителей автотранспортных средств;
- подготовка водителей маломерных судов;
- подготовка (повышение квалификации) электро- и теплотехнического персонала;

2.6. В соответствии с потребностями населения тематика образовательных программ, виды и количества читаемых курсов могут быть изменены, расширены или сокращены по решению учредителя.

### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, законно находящиеся в Российской Федерации, лица без гражданства для получения образования соответствующего профиля и уровня.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема слушателей в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.3. Прием слушателей на обучение может осуществляться по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

3.4. Прием в учреждение осуществляется по личным заявлениям поступающих.

3.5. Правилами приема, утверждаемыми Директором Учреждения, определяются сроки заявлений, перечень реализуемых Учреждением образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.



3.6. При подаче заявления о приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Учреждение в соответствии с государственными образовательным и стандартами и примерными программами подготовки самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы.

3.8. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

3.9. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

3.10. Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации.

3.11. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, урок, лабораторно-практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа.

3.12. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество слушателей в группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.13. Учебный процесс начинается по мере комплектований групп и заканчивается согласно учебному плану.

3.14. Для определения качества усвоенного теоретического материала и оценки знаний слушателей проводится промежуточная аттестация в форме зачета. По результатам промежуточной аттестации определяется готовность каждого слушателя к итоговой аттестации. Слушатели, не имеющие пропусков занятий по теоретическим дисциплинам и ответственно относящиеся к самоподготовке, могут быть допущены к итоговой аттестации без промежуточной аттестации.

3.15. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к внутренним выпускным экзаменам. Слушатели, успешно сдавшие экзамены, получают свидетельства об окончании Учреждения установленного образца. Порядок проведения внутреннего выпускного экзамена, система оценок и форма проведения аттестации регулируются Положением об итоговой аттестации Учреждения, которое утверждается Директором Учреждения.

3.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);



- досрочно.

3.17. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя;
- по инициативе Учреждения в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя в Учреждении, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении слушателя из Учреждения. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании распорядительного документа Учреждения об отчислении слушателя из Учреждения. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления Учреждения.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются: слушатели и работники Учреждения.

4.2. Слушателем является лицо, в установленном порядке зачисленным приказом Директора в Учреждение для обучения по соответствующей образовательной программе дополнительного профессионального образования.

4.3. Права и обязанности слушателей в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации. Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, договорами и другими нормативными документами.

4.4. Слушатели Учреждения имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;







- на обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах;
- не применять антипедагогических методов обучения и воспитания.

4.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

## 5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;





- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием слушателей в Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, установление им форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

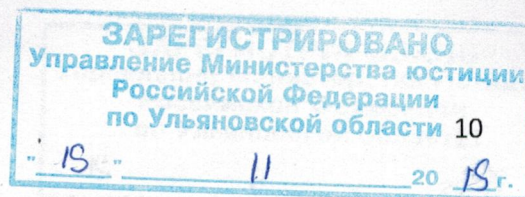
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ,

соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения способностям, интересам и потребностям слушателей;





- создавать безопасные условия обучения слушателей в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье слушателей, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы слушателей, работников Учреждения.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение

функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье слушателей, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод слушателей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные Ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивают доступ к

ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

- информации:

- а) о дате создания Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Учреждения;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о языках образования;
- д) о руководителях Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- е) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- ж) материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения этических занятий, библиотек, средств обучения, о



доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ слушателей);

- копии:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка слушателей, внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Информация и документы, указанные в пункте 5.8. устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается правительством Российской Федерации.

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

6.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Учреждения;









- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения и слушателей Педагогический совет Учреждения.

6.7. Общее собрание работников Учреждения и слушателей собирается по инициативе работников Учреждения один раз в десять лет. Делегаты с правом решающего голоса избираются на Общее собрание работников Учреждения и слушателей собраниями слушателей, педагогических и иных работников Учреждения в равном количестве от каждой из перечисленных групп сроком на десять лет. Количество делегатов не должно превышать 8 человек. Общее собрание работников Учреждения и слушателей правомочно при наличии на ней 2/3 списочного состава участников. Решения на Общем собрании работников Учреждения и слушателей принимаются простым большинством голосов. Внеочередной созыв Общего собрания работников Учреждения и слушателей может произойти по требованию Учредителя, Директора.

6.8. Общее собрание работников Учреждения и обучающихся собирается для : решения задач, входящих в компетенцию Общего собрания работников Учреждения. Общее собрание Учреждения:

- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Учреждения, материально-технического обеспечения о оснащения образовательного процесса;
- обсуждает проекты локальных нормативных актов Учреждения;
- вносит предложения в определение направлений и приоритетов развития Учреждения;
- вносит предложения в определении порядка привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- вносит предложения о внесении изменений в структуру управления Учреждения;
- устанавливает порядок участия в управлении Учреждением и компетенцию органов самоуправления законных представителей обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения;





- устанавливает порядок введения (отмены) единой формы для обучающихся и работников;
- участвует в разработке локальных актов Учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников учреждения;
- рассматривает вопросы деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения.

6.9. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, назначается Учредителем сроком на пять лет. Педагогический совет состоит из педагогических работников и инструкторов Учреждения для осуществления текущей деятельности, совершенствования способов управления и улучшения методики обучения слушателей Учреждения.

6.10. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.11. Заседание Педагогического совета правомочно, если в его работе принимает участие более половины членов Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета.

6.12. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- согласовывает и утверждает методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- осуществляет совершенствование существующих, изыскание и внедрение новых прогрессивных методов и форм обучения, обеспечивающих интенсификацию учебно-воспитательного процесса;
- рассматривает вопросы деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения.

## 7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно, в пределах, предоставленных законодательством и Уставом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом.





7.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.4. Сотрудники Учреждения, слушатели в соответствии с действующим законодательством несут имущественную ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Учреждения.

7.5. Дополнительными источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются регулярное и единовременное поступления от Учредителя, добровольные имущественные взносы и пожертвования третьих лиц, денежные средства, имущество и иные виды собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара или по завещанию. Также Учреждению принадлежат на праве собственности продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретение на эти доходы объекты собственности, а также доходы от предпринимательской деятельности.

7.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и субарендатора имущества, по мере необходимости может основать основные и оборотные фонды, помещение, инвентарь, приборы и оборудование у других учреждений и организаций, отдельных граждан, а также получать имущество по актам дарения.

7.7. Учреждение также имеет право:

- предоставлять во временное пользование помещения, оборудование, инвентарь и другие материальные ценности в соответствии с условиями заключенных Учреждением договоров о сотрудничестве;
- описывать или продавать изношенное или морально устаревшее имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- оказывать дополнительные платные услуги населению в установленном законом порядке;
- вести предпринимательскую деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом.

7.8. Имущество и оборудование, приобретенные на средства, заработанные Учреждением, являются его собственностью.

7.9. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в течение финансового года. Финансовый год Учреждения с 1 января по 31 декабря включительно.

7.10. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и





иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Учреждения.

7.11. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе сотрудников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны Учреждения.

7.12. Учреждение обязано предоставлять в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и использовании иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников. Формы и сроки представления указанных документов определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

7.13. Учреждение информирует Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области об изменении сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц в течение трех дней со дня наступления таких изменений.

7.14. Учреждение ежегодно отчитывается перед Учредителем о финансово- хозяйственной деятельности.

7.15. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации.

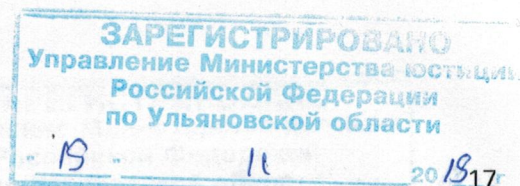
8.2. Изменения в Устав вступают в силу с момента внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При изменении наименования в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации,





федеральными законами, настоящим Уставом по решению учредителя или по решению суда.

9.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о ликвидации Учреждения, порядке и сроки заявления требований её кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть не менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

9.6. Ликвидационная комиссия принимает меры: по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне, предъявленных сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

9.8. После завершения расчетов с кредиторами и ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, утверждаемый Учредителем.

9.9. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

## 10. ОСНОВНЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Учреждение издает следующие основные локальные документы, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;

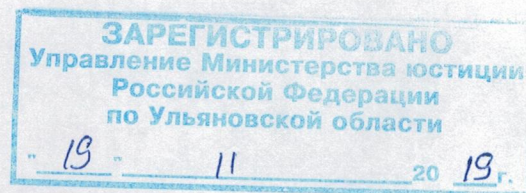
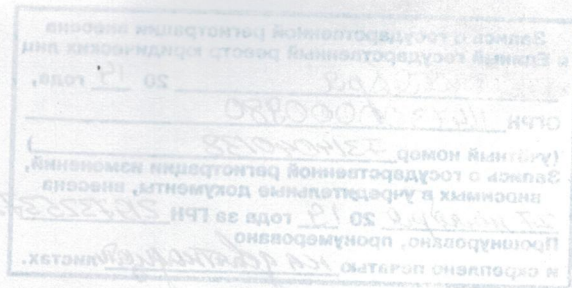




- правила;
- планы;
- графики;
- расписания;
- распоряжок;
- типовые договоры;

10.2. Порядок издания и утверждения локальных нормативных актов, перечень и полномочия правомочных лиц регулируются должностными инструкциями и положениями о подразделениях, другими особыми положениями.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.





Запись о государственной регистрации внесена  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
3 октября 20 19 года,  
ОГРН 1147300000980  
(учётный номер ФЗ14040138)  
Запись о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы, внесена  
27 ноября 20 19 года за ОГРН 2197325372748  
Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью на двенадцати листах.



Начальник

*[Handwritten signature]*

*О.П. Девятов*

Прошито и пронумеровано  
на 19 листах  
*[Signature]*  
(подпись)